

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลด การใช้พลังงานลง ๑๐ % โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report-energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมรายงานประมาณ ๘๖ % ของจำนวนทั้งหมดโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน แจ้งว่า ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานเพียง ๒ % ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้นแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น
๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งเป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๔. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีดำเนินการ

| กิจกรรม | เป้าหมาย | ระยะเวลา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-------------------------|---|
| ๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตาม มาตรการประหยัดพลังงาน | สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงาน และการปฏิบัติตามมาตรการฯ | เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ |
| ๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้ พลังงาน | ได้คณะทำงานที่สอดคล้อง กับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน | เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ |
| ๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/ คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลด ใช้พลังงาน | มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ตามภารกิจ การปฏิบัติงาน | ตลอดปี | คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ |
| ๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการ ประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลด ใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ | ได้แผนปฏิบัติการฯ และมาตรการ ประหยัดพลังงาน ที่เกิดจากการมี ส่วนร่วมของบุคลากร | ตลอดปี | คณะทำงานลดใช้ พลังงานฯ |
| ๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้ พลังงานฯ และมาตรการประหยัด พลังงานของหน่วยงานให้บุคลากร ใน สังกัดทราบและถือปฏิบัติ | บุคลากร และสถานศึกษาในสังกัด ทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง | ตลอดปี | คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ |
| ๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตาม มาตรการฯ | ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตลอดทั้งปี | บุคลากรใน หน่วยงาน |
| ๗. องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนี การใช้พลังงานผ่านระบบ e - report ของ สนพ. | กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด | ทุกสิ้นเดือน | บุคลากรใน หน่วยงาน |
| ๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตาม มาตรการ และประเมินผล | ปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตลอดปี | คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ |
| ๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ และปริมาณการใช้พลังงาน | มีผลการใช้พลังงาน ของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง | เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ | คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และ รายงานผลฯ |
| ๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อ วางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา | ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ลดใช้พลังงานปีงบประมาณต่อไป | เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ | คณะทำงานลดใช้ พลังงาน |

| มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง | |
|---|--|
| ๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ | |
| ๑.๑ | ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส |
| ๑.๒ | ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น. |
| ๑.๓ | ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น |
| ๑.๔ | จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง |
| ๑.๕ | จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง |
| ๑.๖ | ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย ความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น |
| ๑.๗ | ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจาก ห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วย งานสารบรรณ |
| ๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง | |
| ๒.๑ | ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน |
| ๒.๒ | ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานใน เวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น |
| ๒.๓ | ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไป |

| มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง | |
|---|---|
| ๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน | |
| ๓.๑ | คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก |
| ๓.๒ | Printer ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ |
| ๓.๓ | กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การเปิดใช้กระติกไฟฟ้า ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ให้น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที |
| ๓.๔ | ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น |
| ๓.๕ | เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน |
| ๓.๖ | โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ |
| ๓.๗ | เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก |

| มาตรการประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง | |
|---|--|
| ๔. น้ำมันเชื้อเพลิง | |
| ๔.๑ | ขับที่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง |
| ๔.๒ | ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน |
| ๔.๓ | ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถขับรถให้ถูกวิธี |
| ๔.๔ | ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง |
| ๔.๕ | ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง |
| ๔.๖ | ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน |
| ๔.๗ | ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด |
| ๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก | |
| ๕.๑ | ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงาน |
| ๕.๒ | ขอความร่วมมือทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน |

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

การติดตามและประเมินผล

| ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ | วิธีวัดและประเมินผล | เครื่องมือที่ใช้วัด |
|--|---|----------------------------------|
| ๑. ปริมาณการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e - report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว | โปรแกรมประมวลผลของระบบ e -report |
| ๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน | ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ | แบบเก็บข้อมูล |

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน

เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

(ลงชื่อ)



(นายธีระพล ขอบกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง