

**โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง  
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วน  
ตำบลโนนเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ได้บัญญัติให้ รัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น หน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในพื้นที่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมมีอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาของจังหวัด และประเทศเป็นส่วนรวมด้วย องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริการจัดการเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๗ และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น รวมไปถึงภารกิจจากนโยบายรัฐบาล ซึ่งทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ต้องมีการเรียนรู้และหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรเป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละบุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนเกิดความตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนาองค์กรต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงาน ซึ่งระบบในการทำงานเมื่อมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึงความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากเป็นการเสริมสร้างความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างดีแล้วยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานที่นับว่าเป็นสวัสดิการอันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ซึ่งจะทำให้บุคลากรได้รับความรู้เพื่อนำไปใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ในฐานะหน่วยงานที่จะต้องพัฒนาส่งเสริมพัฒนาให้ความรู้แก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงดำเนินโครงการนี้ขึ้น โดยประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการอบรมและประสบการณ์ที่ได้จากการไปศึกษาดูงานกับท้องถิ่นอื่น เพื่อนำปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป

**สำเนาถูกต้อง**

/๒. วัตถุประสงค์...

( นางรุ่งนภา เอกใจสง ,  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้ถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่อง ให้เห็นถึงศักยภาพและสามารถดึงศักยภาพของตนเองมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในการปรับเปลี่ยนมุมมอง ทศนคติ ค่านิยม และกระบวนทัศน์ในการบริหารงานและปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชนของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๒.๔ เพื่อสร้างความสามัคคีและการมีส่วนร่วมในองค์กร อันเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งจะมีผลต่อการประสานงานและการทำงานเป็นทีมให้บรรลุตามเป้าหมาย

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีโอกาสได้แสวงหาประสบการณ์การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๓. เป้าหมาย

- คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	จำนวน	๓	คน
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	จำนวน	๒๔	คน
- พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๒๒	คน
- พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕	คน
- ผู้สังเกตการณ์	จำนวน	๑๐	คน
- วิทยากร	จำนวน	๑	คน
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๗๕ คน</b>

๔. กิจกรรม

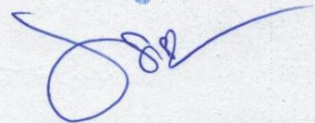
๔.๑ จัดฝึกอบรมทบทวนบทบาทหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น กฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจฯ ระเบียบเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบงบประมาณ การดำเนินการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ ระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อแสวงหาประสบการณ์การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำกลยุทธ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอต่อนายกเพื่อพิจารณาอนุมัติ
๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับการสนับสนุนวิทยากร
๓. จัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น เอกสาร สถานที่ฝึกอบรม
๔. ดำเนินการฝึกอบรม ตามสถานที่ วันเวลาที่กำหนด
๕. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังการดำเนินโครงการ
๖. รายงานผลการฝึกอบรมตามโครงการ

**สำเนาถูกต้อง**



**นางรุ่งนภา เอกโรตง**  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง  
/บ. ระยะเวลา ...



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ อำเภอสูงเนิน อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- เวลา ๐๕.๕๐ น. : รับลงทะเบียน
- เวลา ๐๖.๐๐ น. : รับประทานอาหารเช้า
- เวลา ๐๖.๓๐ น. : ออกเดินทางจาก อบต.โนนเต็ง
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. : ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ เขาสามสิบส่าง บ้านคำไฮ ตำบลมะเกลือเก่า อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา ศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
- เวลา ๑๒.๐๐ น. : รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. : ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- เวลา ๑๖.๐๐ น. : พัก ณ โรงแรมเขาใหญ่คีรีธารทิพย์ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๑๘.๐๐ น.

: รับประทานอาหารเย็น

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ฟังการบรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และบทบาทอำนาจหน้าที่ของนายกผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง, การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบโดยนางเต็มดวง นมเกษม ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอสูงเนิน (นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

เวลา ๑๒.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

(นางรุ่งนภา เอกไธสง  
นักทรัพยากรบุคคล/ทีมการบรรยาย...  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

- ฟังการบรรยาย หัวข้อ ฟังการบรรยาย หัวข้อ “พระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ,พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และการดำเนินการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ” โดย นางเต็มดวง นมเกษม ตำแหน่ง ท้องถิ่นอำเภอคง (นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

เวลา ๑๖.๐๐ น.

: เดินทางกลับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท และการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โอนเพิ่มงบประมาณจำนวน ๑๓๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๐,๐๐๐ บาท

โดยมีค่าใช้จ่ายดังรายการต่อไปนี้

๘.๑ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน

- ค่าจัดซื้อสมุด จำนวน ๗๔ เล่ม ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๔๐ บาท
- ค่าจัดซื้อปากกา จำนวน ๗๔ แท่ง ๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๗๔๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ทั้งสิ้น ๑,๔๘๐ บาท

๘.๒ ค่าสมนาคุณวิทยากร

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑ ท่าน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินค่าสมนาคุณวิทยากรทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าของที่ระลึก

- ค่าของที่ระลึก จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินค่าของที่ระลึกทั้งสิ้น ๓,๐๐๐ บาท

**สำเนาถูกต้อง**

๘.๔ ค่าพาหนะวิทยากร

- ค่าพาหนะวิทยากรเดินทางไป - กลับ ระยะทางจำนวน ๓๕๒ กิโลเมตร ค่าเช่ารถแท็กซี่ เป็นเงิน ๑,๕๖๘ บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินค่าพาหนะทั้งสิ้น ๑,๕๖๘ บาท

(นางรุ่งนภา เอกโรตง)

ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

/๘.๕ ค่าอาหารว่าง...



๘.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท/คน(เอกชน) จำนวน ๗๕ คน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท  
รวมเป็นจำนวนเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทั้งสิ้น ๗,๕๐๐ บาท

๘.๖ ค่าอาหาร

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ค่าอาหารเช้า จำนวน ๗๔ คน ๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท  
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๔ คน ๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๑๐๐ บาท  
- ค่าอาหารเย็น จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๓๓,๕๕๐ บาท

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- อาหารกลางวัน จำนวน ๗๕ คน ๆ ละ ๒๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท

๘.๗ ค่าเช่าที่พัก

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- ค่าเช่าห้องพักคนเดียว จำนวน ๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท  
- ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๗๓ คน ๆ ละ ๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๑,๑๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๕๓,๕๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินค่าเช่าที่พักทั้งสิ้น ๕๓,๕๐๐ บาท

๘.๘ ค่ายานพาหนะ

- ค่าจ้างเหมารถ ๘ ล้อ ๒ คัน ๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท (วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) เป็นเงินจำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินค่ายานพาหนะทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท

๘.๙ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม

- ค่าป้ายฝึกอบรม จำนวน ๑ ป้าย จำนวนเงิน ๖๕๒ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินค่าป้าย ๖๕๒ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

\*\*หมายเหตุ รายการใดไม่พอจ่ายให้ถัวเฉลี่ยจากรายการอื่นได้

นางเนาวรัตน์ /๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ...

(นางรุ่งนภา เอกโธสง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกโพธิ์



๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

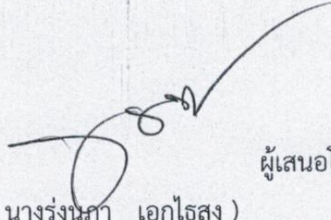
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบ ข้อกฎหมายที่กำหนด
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ เพื่อการแก้ไขปัญหา การพัฒนางาน การปรับปรุง ภาระการทำงานเป็นทีม
๓. ผู้เข้าอบรมได้พัฒนาทัศนคติที่ดี ปลุกฝังจิตสำนึกทั้งต่อองค์กร ต่อผู้อื่น ต่อตนเอง และสาธารณะ เพื่อมุ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ เสียสละประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ส่วนรวม
๔. ผู้เข้าอบรมได้สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองต่อการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)




ผู้เสนอโครงการ

(นางรุ่งนภา เอกโรตง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

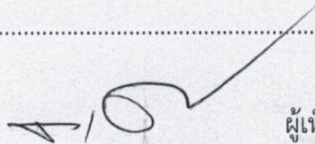
(นายวิสูตร เพ็ลชินนท)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

- เพ็ลชินนท

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกนกพร มุ่งแฝงกลาง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ผู้เห็นชอบโครงการ...

**สำเนาถูกต้อง**


(นางรุ่งนภา เอกโรตง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง



ผู้เห็นชอบโครงการ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

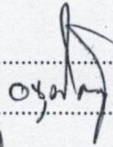


ผู้เห็นชอบโครงการ

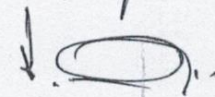
( นายเนตร ตุ่มมี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ผู้อนุมัติโครงการ



(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

( นายธีระพล ขอบไบกกลาง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางรุ่งนภา เขกไธสง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง