

**กระบวนการ/ขั้นตอนการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	รายงานตำแหน่งว่างและขอ อนุมัติสรรหา	๓ วันทำการ	รายงานตำแหน่งว่างและขออนุมัติ สรรหาต่อนายก อบต. เพื่อจัดทำ เป็น ประกาศรับสมัครฯ	- นักทรัพยากรบุคคล - นายก อบต.
๒	จัดทำประกาศรับสมัครและ ประชาสัมพันธ์	ประกาศก่อนวัน รับ สมัครไม่น้อย กว่า ๕ วันทำการ	จัดทำประกาศรับสมัครให้นายกฯ ลงนาม และประชาสัมพันธ์การรับ สมัคร ไปยังท้องถิ่นอื่นและแจ้งให้ จังหวัด และอำเภอช่วยติดประกาศ รับสมัคร	- นักทรัพยากรบุคคล - นายก อบต.
๓	แต่งตั้ง คกก.สรรหาไม่น้อย กว่า ๓ คน และ คกก.อื่นที่ เกี่ยวข้องในการสรรหาฯ	หลังจากได้ ประกาศ รับสมัคร แล้ว	ทำคำสั่งแต่งตั้ง คกก.สรรหาและ คกก.อื่นที่เกี่ยวข้องในการสรรหา และ เลือกรรพนักงาจ้าง	- นักทรัพยากรบุคคล
๔	รับสมัคร	ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ทำการ	ทำการรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัครฯ	- นักทรัพยากรบุคคล - คกก.รับสมัคร
๕	ตรวจสอบคุณสมบัติ	ระหว่างการรับ สมัคร	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มาสมัคร ว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน	- คกก.ตรวจสอบ คุณสมบัติ
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนด วันสอบ	หลังจากครบ กำหนดการสมัคร เสร็จสิ้นแล้ว	ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติ ครบถ้วน เป็นผู้ที่มีสิทธิ สอบ และพร้อม กำหนดวันสอบ	- นักทรัพยากรบุคคล
๗	ประชุม คกก.ออกข้อสอบ	๑ วันทำการ	ดำเนินการประชุมของ คกก.ออก ข้อสอบ เพื่อให้ คกก.มอบหมายใน การจัดทำข้อสอบ	- นักทรัพยากรบุคคล - คกก.ออกข้อสอบ
๘	ออกข้อสอบ/สอบข้อเขียน	เมื่อถึงกำหนดวัน สอบข้อเขียน ตาม ประกาศรับ สมัครฯ	คกก.ออกข้อสอบ และดำเนินการ สอบข้อเขียน	- นักทรัพยากรบุคคล
๙	ตรวจข้อสอบ	เมื่อดำเนินการ สอบ ข้อเขียน เสร็จสิ้น	เมื่อผู้เข้าสอบสอบเสร็จ คกก. ตรวจข้อสอบ ก็ดำเนินการ ตรวจข้อสอบ	- คกก.ตรวจข้อสอบ

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	ประกาศผลสอบข้อเขียน	เมื่อได้ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	ดำเนินการประกาศผลการสอบข้อเขียน หลังจากดำเนินการสอบเสร็จ	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๑	กำหนดสอบสัมภาษณ์	หลังจากประกาศผลสอบข้อเขียนแล้ว	เมื่อได้ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนก็ดำเนินการกำหนดวันสอบสัมภาษณ์	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๒	สอบสัมภาษณ์	เมื่อถึงกำหนดวันสอบสัมภาษณ์ ตามประกาศรับ สมัครฯ	เมื่อกำหนดวันสอบสัมภาษณ์แล้วก็ดำเนินการสอบสัมภาษณ์	- กกก.สัมภาษณ์
๑๓	ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหา	ตามประกาศรับสมัคร	หลังจากได้สอบสัมภาษณ์แล้ว ก็ทำการประกาศผลการสอบ เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีเพื่อ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๔	- รายงาน ก.อบต. เพื่อทราบ (กรณีเป็นพนักงานจ้างทั่วไป) - ขอความเห็นชอบ ก.อบต. เพื่อจัดจ้าง(กรณีเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)	เมื่อได้ผู้ผ่านการสรรหาแล้ว	- ให้ดำเนินการทำหนังสือรายงานผลการสอบให้ก.อบต.เพื่อทราบ (กรณี เป็นพนักงานจ้างทั่วไป) - ให้ดำเนินการทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.อบต. เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างต่อไป(กรณี เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ)	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๕	ออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	หลังจากที่มีมติจาก ก.อบต.เห็นชอบแล้ว (กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ)	หลังจากที่ได้มีมติเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด.แล้ว ก็ให้หน่วยงานออกคำสั่ง เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๖	แจ้งเวียนให้ทุกกองทราบและดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง	หลังจากออกคำสั่งแล้ว	หลังจากที่ได้มีการออกคำสั่งแล้ว ให้ แจ้งเวียน ให้ทุกกองทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	- นักทรัพยากรบุคคล
๑๗	จัดทำประวัติและทำสัญญาจ้าง	หลังจากออกคำสั่งแล้ว	เมื่อออกคำสั่งแล้ว ก็นำมาบันทึกประวัติ ลงในแฟ้มประวัติและดำเนินการทำ สัญญาจ้าง	- นักทรัพยากรบุคคล

