

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๑๒ เดือน) ในระบบ e-PlanNACC ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>ตามคำสั่งของบต.โนนตั้งที่ ๒๗๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ประชุมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่ง โดยศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนตั้ง (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ พร้อมกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตั้งให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และแนวทางการหรือมาตรการที่กำหนดดังกล่าวลงบนเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>๑. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	คณะทำงานส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน ตามคำสั่งออบต.โนนตั้ง ที่ ๒๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินงานตาม แนวทางหรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ ๒. เผยแพร่ผลการดำเนินงานลงบนเว็บไซต์ หน่วยงานให้ประชาชนทราบ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชน ทราบ (รอบ ๖ เดือน) ภายในวันที่ ๑๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการ ประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ  การแสดงผลแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานทราบ	ผู้รับผิดชอบ           กองคลัง	๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานแผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน เสนอให้ผู้บริหารทราบ ๒. ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานทราบ	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้อง พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
เครื่องมือการ ประเมิน IT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ  ความเป็นธรรมของ ผู้บังคับบัญชาใน การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	นักทรัพยากรบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>ผู้บังคับบัญชาพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินฯ ประกอบกับการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงของเจ้าหน้าที่</li> <li>ผู้รับผิดชอบเผยแพร่หลักเกณฑ์การประเมินฯ ลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานลงบนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ol>	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำเร็จตามช่วงระยะเวลาوبرะเมิน ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔</p> <p>การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>การแสดงผลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงานให้ บุคลากรภายในและ บุคลากรภายนอกทราบเพื่อ ยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบบันทึกขออนุมัติจัดทำ แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของราชการของหน่วยงาน</p> <p>๓. ประกาศใช้แนวทางปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p> <p>๔. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกทราบ และยึดถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ ผลการดำเนินงานลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>แนวทางการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานและสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ผลการดำเนินงานลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในวันที่ ๑๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖</p>