

คู่มือการปฏิบัติงาน
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรง และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหา ลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วน ในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอก สังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการ อยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการ ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ มี การดำเนินการที่แตกต่างจากคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้อง/ร้องทุกข์ทั่วไป และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ มีช่องทางในการดำเนินการร้องเรียนและได้รับการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน อย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งให้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๓
บทที่ ๒ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน	
บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๔
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
กระบวนการพิจารณาดำเนินการ	๖
ส่วนงานที่รับผิดชอบ	๖
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๗
บทที่ ๔ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑๐

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นคู่กับสังคมของแต่ละประเทศเป็นเวลานาน เกิดได้ในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายลักษณะ วิธีการป้องกันและแก้ไข ความรู้ความเข้าใจของแต่ละประเทศก็ต่างกันออกไป มีผลทำให้การกระทำบางการกระทำไม่จัดว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ล้วนแต่เกิดจากปัจจัยด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ที่ซับซ้อนโดยผู้มีอำนาจเป็นสำคัญ อย่างไรก็ตาม การทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อน มีความสอดคล้องกันในแง่ของการกระทำที่เราสามารถเรียกการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมนั้น เป็นหนึ่งในพฤติกรรมที่นำไปสู่การคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นมากมายในสังคมไทยขณะนี้

ปัจจัยที่เอื้อให้เกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประการแรก คือ มีระบบการตรวจสอบที่อ่อนแอ ซึ่งจากข้อมูลการร้องเรียนและตรวจสอบพบการทุจริตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่ามากกว่า ๙๐% มาจากการตรวจสอบของ ๒ แหล่ง คือ จากการตรวจสอบของ สตง. และจากการร้องเรียนของประชาชน มีน้อยมากที่ตรวจพบโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานเอง จึงเป็นดัชนีที่สะท้อนให้เห็นว่า ระบบการตรวจสอบภายในของหน่วยงานยังอ่อนแอ ซึ่งจากข้อมูล การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจาก ๘,๐๐๐ กว่าแห่ง พบว่ามีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในที่บรรจุเพื่อทำหน้าที่น้อยมาก จึงเป็นข้อมูลที่ยืนยันว่า กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับระบบตรวจสอบภายในไม่เพียงพอที่จะหยุดยั้งการทุจริตได้ ปัจจัยที่เอื้อให้เกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประการที่สอง คือ กลไกการตรวจสอบของภาคประชาสังคม แม้ทำข้อมูลตัวเลขการร้องเรียนจากประชาชนจะมาก แต่ที่พบว่าส่วนใหญ่ผู้ร้องเรียนมักจะเป็นคู่แข่ง หรือคู่แข่งทางการเมืองในท้องถิ่น มิใช่เกิดจากความตื่นตัวของภาคประชาสังคม หรือประชาชนในท้องถิ่น เมื่อมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่พบว่า ประชาชนส่วนใหญ่ที่เป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการทุจริตโดยตรง ยังไม่รู้ว่าเกิดการทุจริต หรือรู้แต่ไม่ให้ความร่วมมือ หรือมีการช่วยปกปิดข้อเท็จจริงในบางครั้ง หรือไม่อยากเข้าไปยุ่งเกี่ยวเพราะหวาดกลัว หรือจะเกิดความเดือดร้อน และไม่ปลอดภัยในภายหลัง และปัจจัยประการที่สาม คือ กลุ่มการเมืองและกลุ่มอิทธิพลผลประโยชน์เป็นปัจจัยสำคัญต่อการทุจริต ซึ่งจากข้อมูลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือการไต่สวนพบว่า ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นไม่ร่วมด้วย หรือไม่ปล่อยปละละเลย การทุจริตก็เกิดได้ยาก ส่วนหนึ่งของเจ้าหน้าที่ที่ทุจริตเกิดจากการต้องทำตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ หากไม่ทำก็อยู่ไม่ได้ เมื่อเปลี่ยนกลุ่มผู้บริหาร ก็มักจะมีการร้องเรียนหรือตรวจสอบการทุจริตเกิดขึ้นและมักจะได้พยานหลักฐานสำคัญในการดำเนินคดี แต่หากยังเป็นผู้บริหารชุดเดิม การแสวงหาพยานหลักฐานก็ยากขึ้นหรือหาไม่ได้เลย เจ้าหน้าที่ผู้ทุจริตส่วนหนึ่งพาลูกหลานญาติพี่น้องของผู้บริหาร ซึ่งบุคคลเหล่านี้เป็นที่เกรงใจของเจ้าหน้าที่ไม่กล้าจะเข้าไปตรวจสอบ หรือใช้ระบียบปฏิบัติอย่างเข้มงวดจนเกิดเป็นความเคียดแค้นและเป็นช่องทางการทุจริต

รูปแบบและวิธีการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี ๔ รูปแบบ ๑๙ วิธีการ คือ

๑. ทุจริตการจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น
 - ๑.๑ จัดเก็บภาษีแล้วไม่นำส่ง อปท.
 - ๑.๒ จัดเก็บภาษีแล้วนำส่งบางส่วน
 - ๑.๓ เรียกเก็บประโยชน์โดยการประเมินภาษีให้น้อยลง
 - ๑.๔ เจตนาคำนวณภาษีผิดไปจากความเป็นจริงที่ต้องเสีย

๒. ทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ ทุจริตในการกำหนดราคากลางให้สูงกว่าความเป็นจริง
- ๒.๒ ทุจริตในการฮั้วประมูล หรือกีดกันผู้เข้าเสนอราคา
- ๒.๓ ทุจริตในขั้นตอนการควบคุมงาน ไม่ถูกต้องตามสัญญา เพื่อช่วยเหลือผู้รับจ้าง
- ๒.๔ ทุจริตในการตรวจสอบการจ้างหรือการตรวจรับงาน

๓. ทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การนำฝาก การเก็บรักษาเงิน

- ๓.๑ รับเงินโดยไม่ออกใบเสร็จให้ถูกต้อง
- ๓.๒ ใช้ใบเสร็จปลอมในการรับเงิน
- ๓.๓ ลงจำนวนเงินไม่ถูกต้องกับความเป็นจริง
- ๓.๔ รับเงินมาแล้วไม่นำฝากในวันที่รับเงิน
- ๓.๕ ไม่ตรวจนับเงินให้ถูกต้อง
- ๓.๖ เบิกจ่ายเงินโดยไม่ตรวจเอกสารให้ถูกต้อง
- ๓.๗ ปลอมลายมือชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่ายไปเบิกเงิน

๔. ทุจริตโดยใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

- ๔.๑ ทุจริตในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง หรือรื้อถอนอาคาร
- ๔.๒ เรียกรับเงิน หรือผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาต
- ๔.๓ ไม่ลงไปตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง แล้วเซ็นรับรองความถูกต้อง
- ๔.๔ เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขอรับอนุญาต
- ๔.๕ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการไปแสวงหาประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

คำนิยามที่สำคัญ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนแดง

"ทุจริต" หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

"ประพฤติมิชอบ" หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนงานราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

"ข้อร้องเรียน" หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

"การตอบสนอง" หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อ ร้องเรียนไม่ได้รับข้อชี้แจงและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียนจะพิจารณาการ ตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

/ดังนั้น เพื่อให้การ...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง จึงจัดทำคู่มือการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการดำเนินการที่แตกต่างจากคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องร้อง/ร้องทุกข์ทั่วไป และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ มีช่องทางในการดำเนินการร้องเรียนและได้รับการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งให้ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งมีขั้นตอน/กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับ เรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ ๒

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
๔. ปฏิบัติงานร่วมกัน หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดเจน ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อ-สกุลและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมลติดต่อกลับสำหรับแจ้งความคืบหน้าการดำเนินการหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อ-สกุลของเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน ช่วงเวลาการกระทำความผิดพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำการทุจริตและประพฤตินมิชอบ หรือช่องทางเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน

๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๖ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- ๔.๒ ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๑ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๕.๒ ประมวลกฎหมายอาญา
- ๕.๓ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- ๕.๔ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕.๕ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔/ว ๑๒๑๙ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน

๖. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ช่องทางการแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ส่งไปรษณีย์ : ตานที่อยู่ อบต.โนนเต็ง
ม.4 อ.สง.จ.นครราชสีมา 30260

ตู้รับฟังความคิดเห็น
ณ ที่ทำการอบต.โนนเต็ง

โทรศัพท์ 0-4475-6273
หรือโทรสาร 0-4475-6274

อีเมล
my.nonteng@gmail.com

เว็บไซต์
<https://www.nonteng.go.th>

ชื่อ : อบต.โนนเต็ง
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ ๓

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๑. ให้ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต” ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๒. เมื่อได้รับร้องเรียน ให้เลขานุการศูนย์ฯ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอคณะกรรมการประจำศูนย์ฯ ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในคู่มือนี้

๓. ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ๆ ให้เจ้าหน้าที่แนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้แล้วเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลโนนเต็งเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่สามารถกระทำได้

๔. กรณีที่เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัย หรือละเมิดหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่ใช่เรื่องที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลโนนเต็งเพื่อพิจารณายุติเรื่องและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบต่อไป หากเห็นว่ากรณีมีมูลให้เสนอความเห็นต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลโนนเต็งเพื่อพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมาย ต่อไป

๕. ในการพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๖. ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกองการบริหารส่วนตำบลโนนเต็งภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

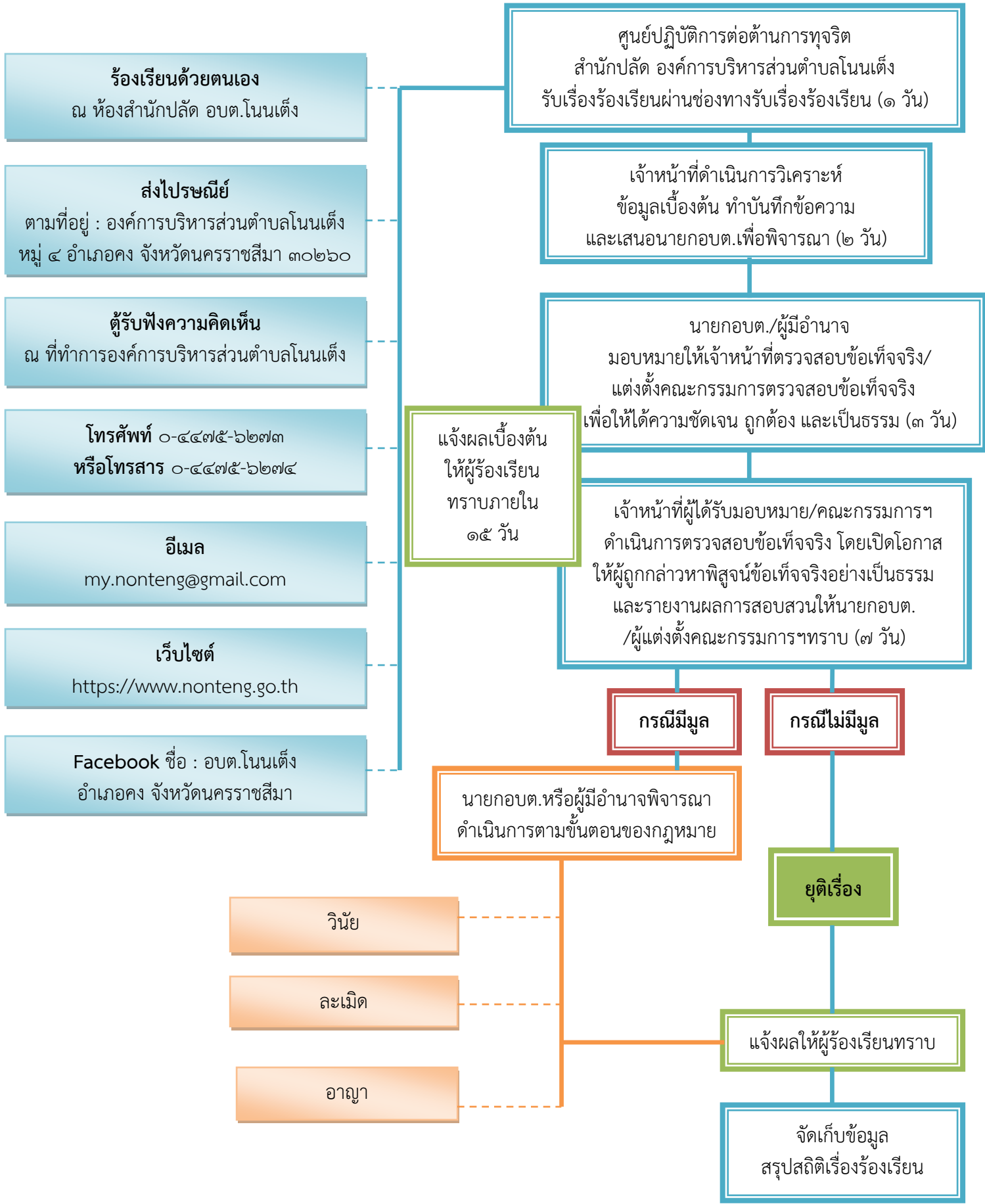
๗. เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๘. จัดเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียน และสรุปสถิติรายงานผลต่อผู้บริหารและเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

มอบหมายให้ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง เป็นส่วนงานที่รับผิดชอบหลักในการดำเนินเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



- ร้องเรียนด้วยตนเอง
ณ ห้องสำนักงานปลัด อบต.โนนเต็ง
- ส่งไปรษณีย์
ตามที่อยู่ : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง หมู่ ๔ อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๖๐
- ผู้รับฟังความคิดเห็น
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง
- โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๓
หรือโทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๔
- อีเมล
my.nonteng@gmail.com
- เว็บไซต์
<https://www.nonteng.go.th>
- Facebook ชื่อ : อบต.โนนเต็ง
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา

แจ้งผลเบื้องต้น
ให้ผู้ร้องเรียน
ทราบภายใน
๑๕ วัน

- วินัย
- ละเมิด
- อาญา

บทที่ ๔
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ณ ห้องสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง /ไปรษณีย์/ ตู้-กล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกครั้งที่ผู้ร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๓ หรือโทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๔	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ร้องเรียนผ่านทางอีเมลของหน่วยงาน my.nonteng@gmail.com	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๔. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน https://www.nonteng.go.th/index.php	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
๕. ร้องเรียนผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน ชื่อ “อบต.โนนเต็ง อำเภอดงจังหวัดนครราชสีมา”	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนทน่ท์/เอกสาร)



/ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์...

ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <https://www.nonteng.go.th/index.php>

ร้องเรียนผ่านทาง Facebook ของหน่วยงาน ชื่อ “อบต.โนนเต็ง อำเภอดง จังหวัดนครราชสีมา”

/ภาคผนวก...

ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน

หมายเลขบัตรประจำประชาชน □ - □ □ □ □ - □ □ □ □ □ - □ □ - □

วัน/เดือน/ปีเกิด..... อายุ ปี อาชีพ

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์

E-Mail

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ในเรื่อง
(รายละเอียด).....

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ตามข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งหลักฐานประกอบการร้องเรียนฯ (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ฉบับ

๒).....จำนวน.....ฉบับ

๓).....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน
(.....)

หมายเหตุ : ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ศปท.) ในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงานปลัดกระทรวงทุกกระทรวง ส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอ โดยให้มีอำนาจหน้าที่สำคัญ คือ เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามภารกิจดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็งอย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ดังนี้

๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๒ รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๓ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๔ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	กรรมการ
๒.๕ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง	กรรมการ
๒.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๗ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๘ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๒.๙ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๒.๑๐ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๒.๑๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๑๒ นิติกร	กรรมการ/เลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของหน่วยงานในสังกัด
๒. วางแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ อปท.

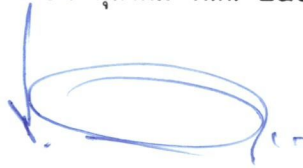
๓. สอบทาน ปรับปรุงระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นจากระบบงาน และตัวบุคคล

๔. สร้างความตระหนักและส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

๕. ประสานงาน เร่งรัด และติดตามการจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริต




ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธีระพล ขอบกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

ร่าง.....	
พิมพ์/ทาน.....	
หัวหน้าส่วน.....	
รองปลัด อบต.....	
ปลัด อบต.....	