

# สำเนาฉบับ



ที่ นม ๙๑๒๐๑ / ๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง  
อำเภอคง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๖๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ  
ในการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

เรียน กำนันตำบลโนนเต็ง / ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศการลดขั้นตอน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ได้ประกาศปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพล ขอบกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

สำนักปลัด

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทร / โทรสาร ๐-๔๔๗๕-๖๒๗๓-๔

นายก อบต.  
อำเภอคง  
จังหวัดนครราชสีมา





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง  
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน  
และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง เป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ มกราคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง จึงประกาศลดขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธีระพล ขอบกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง



**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง**  
**เรื่อง การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน**  
**ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕**

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
	<b>สำนักงานปลัด</b>		
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชม./ราย	๓ ชม./ราย
๒	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที
๓	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๗ วัน / ราย ให้แจ้งผลดำเนินการ ภายใน ๕ วัน	๗ วัน / ราย ให้แจ้งผลดำเนินการ ภายใน ๕ วัน
๔	<b>การรับส่งเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์</b>		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร	๔๕ นาที/ราย	๔๕ นาที/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบนัดหมายตรวจสภาพ ความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกตรวจสภาพความเป็นอยู่ และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการส่งเคราะห์	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาจัดทำทะเบียนประวัติพร้อม เอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอ ผู้บริหารพิจารณา	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาอนุมัติ	๗ วัน/ราย	๗ วัน/ราย
๕	<b>การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ</b>		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบรับลงทะเบียนตาม แบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย
๖	<b>การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ</b>		
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบรับลงทะเบียนตาม แบบยื่นคำขอลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๐ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย

/การจดทะเบียนพาณิชย์...



ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
๗	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารนายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม - ขั้นตอนพิจารณานายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๓๐ นาที/ราย  ๕ นาที/ราย  ๑๕ นาที/ราย  ๑๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย  ๕ นาที/ราย  ๑๕ นาที/ราย  ๑๐ นาที/ราย
๘	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารนายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม - ขั้นตอนการพิจารณานายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๓๐ นาที/ราย  ๕ นาที/ราย  ๑๕ นาที/ราย  ๑๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย  ๕ นาที/ราย  ๑๕ นาที/ราย  ๑๐ นาที/ราย
๙	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารนายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม - ขั้นตอนการพิจารณานายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๓๐ นาที/ราย  ๕ นาที/ราย  ๑๕ นาที/ราย  ๑๐ นาที/ราย	๓๐ นาที/ราย  ๕ นาที/ราย  ๑๕ นาที/ราย  ๑๐ นาที/ราย



ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
๑๐	<b>กองคลัง</b> จัดเก็บภาษีป้าย	๒ นาที /ราย	๒ นาที /ราย
๑๑	จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที /ราย	๕ นาที /ราย
๑๒	<b>กองช่าง</b> ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและ ผังเมือง	๑๒ วัน / ราย  ๗ วัน / ราย ๗ วัน / ราย	๑๒ วัน / ราย  ๗ วัน / ราย ๗ วัน / ราย
๑๓	การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒ - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอ อนุญาต - ขั้นตอนการพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา ออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอน อาคาร (น.๑)	๑ วัน  ๒ วัน  ๗ วัน  ๓๕ วัน	๑ วัน  ๒ วัน  ๗ วัน  ๓๕ วัน
๑๔	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b> การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๐ วัน/ราย	๑๐ วัน/ราย
๑๕	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๖	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย
๑๗	การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๒๐ วัน/ราย	๒๐ วัน/ราย



ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ	ระยะเวลา ที่ปรับลด
๑๘	<p>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด</p> <p>- ขั้นตอนการพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน</p>	<p>๑ วัน</p> <p>๗ วัน</p>	<p>๑ วัน</p> <p>๖ วัน</p>

**หมายเหตุ** เวลาเริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง