



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติราชการ และอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชน
และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง เป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง จึงประกาศลดขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธีระพล ขอบกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเต็ง
เรื่อง การลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชน
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

| ที่ | กระบวนงานบริการ | ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ | ระยะเวลา ที่ปรับลด |
|-----|--|--|--|
| | สำนักงานปลัด | | |
| ๑ | สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค | ๓ ชม./ราย | ๓ ชม./ราย |
| ๒ | ช่วยเหลือสาธารณภัย | ในทันที | ในทันที |
| ๓ | รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ | ๗ วัน / ราย ให้แจ้งผลดำเนินการ ภายใน ๕ วัน | ๗ วัน / ราย ให้แจ้งผลดำเนินการ ภายใน ๕ วัน |
| ๔ | การรับส่งเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ | | |
| | - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร | *๔๕ นาที/ราย | *๔๔ นาที/ราย |
| | - ขั้นตอนพิจารณาออกใบนัดหมายตรวจสุขภาพ ความเป็นอยู่และคุณสมบัติ | ๑๕ นาที/ราย | ๑๕ นาที/ราย |
| | - ขั้นตอนพิจารณาออกตรวจสุขภาพความเป็นอยู่ และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการส่งเคราะห์ | ๓ วัน/ราย | ๓ วัน/ราย |
| | - ขั้นตอนพิจารณาจัดทำทะเบียนประวัติพร้อม เอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอ ผู้บริหารพิจารณา | ๒ วัน/ราย | ๒ วัน/ราย |
| | - ขั้นตอนพิจารณาอนุมัติ | ๗ วัน/ราย | ๗ วัน/ราย |
| ๕ | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ | | |
| | - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร | ๒๐ นาที/ราย | ๒๐ นาที/ราย |
| | - ขั้นตอนพิจารณาออกใบรับลงทะเบียนตาม แบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน | ๑๐ นาที/ราย | ๑๐ นาที/ราย |
| ๖ | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ | | |
| | - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร | ๒๐ นาที/ราย | ๒๐ นาที/ราย |
| | - ขั้นตอนพิจารณาออกใบรับลงทะเบียนตาม แบบยื่นคำขอลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ | ๑๐ นาที/ราย | ๑๐ นาที/ราย |

/การจดทะเบียนพาณิชย์...

| ที่ | กระบวนงานบริการ | ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ | ระยะเวลา ที่ปรับลด |
|-----|---|--|--|
| ๗ | <p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารนายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม - ขั้นตอนพิจารณานายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | <p>๓๐ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑๕ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> | <p>๓๐ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑๕ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> |
| ๘ | <p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารนายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม - ขั้นตอนการพิจารณานายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | <p>๓๐ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑๕ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> | <p>๓๐ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑๕ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> |
| ๙ | <p>การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตามพ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารนายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารเจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม - ขั้นตอนการพิจารณานายทะเบียนรับจดทะเบียน / เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมตินายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ | <p>๓๐ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑๕ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> | <p>๓๐ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑๕ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> |

| ที่ | กระบวนงานบริการ | ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อพท.ประกาศ | ระยะเวลา ที่ปรับลด |
|-----|---|--|--|
| ๑๐ | กองคลัง จัดเก็บภาษีป้าย | ๒ นาที /ราย | ๒ นาที /ราย |
| ๑๑ | จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๓ นาที /ราย | ๓ นาที /ราย |
| ๑๒ | กองช่าง ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและ ผังเมือง | ๑๒ วัน / ราย ๗ วัน / ราย ๗ วัน / ราย | ๑๒ วัน / ราย ๗ วัน / ราย ๗ วัน / ราย |
| ๑๓ | การขออนุญาตรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๒๒ - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคารพร้อมเอกสาร - ขั้นตอนการพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอ อนุญาต - ขั้นตอนการพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง - ขั้นตอนการลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาแบบแปลนและพิจารณา ออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอน อาคาร (น.๑) | ๑ วัน ๒ วัน ๗ วัน ๓๕ วัน | ๑ วัน ๒ วัน ๗ วัน ๓๕ วัน |
| ๑๔ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต | ๑๐ วัน/ราย | ๑๐ วัน/ราย |
| ๑๕ | การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต | ๒๐ วัน/ราย | ๒๐ วัน/ราย |
| ๑๖ | การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม) -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต | ๒๐ วัน/ราย | ๒๐ วัน/ราย |
| ๑๗ | การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต | ๒๐ วัน/ราย | ๒๐ วัน/ราย |

| ที่ | กระบวนการบริการ | ระยะเวลาเดิมที่ ที่ อปท.ประกาศ | ระยะเวลา ที่ปรับลด |
|-----|---|-----------------------------------|---------------------------|
| ๑๘ | <p><u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <p>การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนใน สถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกาศกำหนด</p> <p>- ขั้นตอนการพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน</p> | <p>๑ วัน</p> <p>๖ วัน</p> | <p>๑ วัน</p> <p>๕ วัน</p> |

หมายเหตุ เวลาเริ่มนับตั้งแต่มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง